

# מדינת ישראל

המשרד לשירותי דת  
Ministry of Religious Services



## מכרז פומבי

מס' 4/18

# למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
עד ליום 27.8.18	פרסום המכרז
4.9.18	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים
עד ליום 3.10.18	מועד מענה המשרד לשאלות המציעים
17.10.18 בשעה 12:00 בצהריים	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או לדחות מעת לעת את כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המשרד, לרבות שינוי מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה ומועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים או כל מועד אחר, ולא תהיה למי מהמשתתפים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. שינוי ו/או דחיית מועדים יכול שייעשה מכל טעם שהוא ולהתבצע בסמיכות ואף במועד שנקב קודם לכן.

## תוכן העניינים

### פרק ראשון – הזמנה להגשת הצעות

### פרק שני - חוברת ההצעה – תוגש בעותק מקורי ועוד עותק נוסף

- נספח א' - הצהרה אודות אימות פרטי המציע
- נספח ב' - הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח ג-ג2 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- נספח ד-ד2 - התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ה' - אישור עו"ד כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לעובדיו
- נספח ו' - אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד
- נספח ז' - עידוד נשים בעסקים (אם רלוונטי)
- נספח ח' – אישור קיום ביטוחים
- נספח ט' - תצהיר מטעם המציע
- נספח י' – תצהיר מנהל הפרויקט (כולל נספחיו)
- נספח יא' – תצהיר איש הצוות הנוסף (כולל נספחיו)
- נספח יב' - התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי
- נספח יד' – הסכם התקשרות בין המשרד ובין הזוכה במכרז כולל נספחים

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## פרק ראשון – הזמנה להגשת הצעות

### 1. כללי

- 1.1 המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") מפרסם בזאת מכרז פומבי לקבלת שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד, לשם פיקוח על הפעילות הנתמכת, הן ביקורת שטח, הן ביקורת עומק, הן בדיקות בקשות תמיכה וכל ביקורת בהתאם לדרישת המשרד. הביקורת תבוצע על פי הנחיות המשרד ונוהל שר האוצר התקף כפי שפורסם בילקוט הפרסומים, הוראות התכ"ם וכיר"ב.
- 1.2 המכרז מיועד למשרדי רואי חשבון/חברות רואי חשבון בלבד אשר עומדים בתנאי הסף, כפי שיפורט בהמשך.
- 1.3 השירותים נשוא מכרז זה ינתנו במשרד לשירותי דת, במשרדי הספק וכן בכל מקום אחר אליו יידרשו היועצים להגיע לטובת מתן השירותים.
- 1.4 מובהר ומודגש בזאת כי אין המשרד מתחייב לבקש שירותים בהיקף כלשהוא ולמצייע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא, אם לא יקבל הזמנה כל שהיא למתן שירות.
- 1.5 על המציע למנות מנהל פרויקט מטעמו המוסמך על ידו לניהול כל תכולת העבודה מול המשרד.
- 1.6 תקופת התקשרות - ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה בת שנתיים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד לשירותי דת על הסכם ההתקשרות, עם אפשרות למשרד לשירותי דת בלבד להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
- 1.7 הזוכה/הזוכים - המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם זוכה אחד או עם שני זוכים וההחלטה על כך תתקבל ע"י ועדת המכרזים של המשרד. במקרה שזכה, המשרד יחלק את השירותים הנדרשים בין הספקים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.
- 1.8 "כשירים" – המשרד יהיה רשאי לבחור גם "כשיר שני". המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לאחר ציונו/ציונם של המציע/ים הזוכים, יכול שיוגדר כ"כשיר שני". המשרד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני, ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.8 ניגוד עניינים – מציעים אשר במסגרת תפקידם מבקרים את עבודת יחידות המשרד (לרבות יחידת החשבות) מטעם גורם כלשהו (לרבות) : משרד האוצר ואף המשרד לשירותי דת עצמו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

וכל גורם אחר כלשהו) – אינם מורשים להשתתף במכרז זה בשל ניגוד עניינים בין עבודתם כמבקרי המשרד ובין העבודה במכרז זה, אשר עניינה עריכת ביקורת עבור ובשירות המשרד על הגופים הנתמכים על ידו.

## 2 הגדרות

מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	"המכרז"
המשרד לשירותי דת באמצעות נציגיו המוסמכים.	"המשרד"
ר"ח מטעם המציע ויבצע את העבודה בפועל בסיוע איש צוות נוסף אחד לפחות.	"מנהל פרויקט"
ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.	"ועדת המכרזים"
איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.	"נציג המשרד"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות.	"המציע"
הצעת הספק למכרז על נספחיה. תוגש בתוך חוברת ההצעה המצורפת למכרז זה. ההצעה תוגש בעותק מקורי + עותק נוסף (סה"כ 2 חוברות).	"ההצעה"
מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים.	"הזוכה"
שנתיים מיום חתימת הסכם ההתקשרות + שלוש הארכות אופציונאליות בנות שנה כל אחת לפי שיקול דעתו של המשרד.	"תקופת ההתקשרות"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

#### תנאי סף מנהליים :

3.1 המציע הינו משרד רואי חשבון (או חברה לרואי חשבון) אשר אינה מוגבלת (בערבון מוגבל), המעסיק באופן ישיר ובדרך קבע 2 רואי חשבון (בעלי תעודת הסמכה כרואי חשבון מטעם מועצת רואי החשבון) לפחות, ואשר לכל אחד מ-2 רואי החשבון האמורים שנתיים ניסיון לפחות כרואי חשבון (החל ממועד הסמכתם כרואי חשבון).

3.2 המציע הינו תאגיד (חברה או שותפות) הרשום כחוק בישראל או עוסק מורשה בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, ניכוי מס במקור), התשל"ו - 1976.

3.3 באם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:

3.3.1 אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין.

3.3.2 אישור עו"ד/רואה חשבון על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.

3.3.3 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים).

3.4 באם המציע הינו שותפות רשומה עליו לצרף את המסמכים הבאים:

3.4.1 אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.

3.4.2 אישור עו"ד/רואה חשבון על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.

3.4.3 אישור על היעדר חובות לרשם השותפויות (יש לצרף נסח עדכני של רשם השותפויות).

#### ❖ להוכחת עמידה בתנאים אלו יש לצרף :

א. האישורים והמסמכים המפורטים בסעיף 18.3.1.

ב. תצהיר מטעם המציע (נספח ט').

#### תנאי סף מקצועיים:

3.5 המציע יעמיד צוות על פי ההרכב הבא :

3.5.1 מנהל פרויקט - בעל רישיון ראיית חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי חשבון בישראל, אשר יהיה אחראי מטעם המציע על ביצוע העבודה וכן יהיה איש הקשר מטעם המציע מול המשרד ("בעל רישיון בתוקף" = לאחר תשלום אגרה שנתית למועצת רואי החשבון).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.5.2. **איש צוות נוסף** - רואה חשבון אשר הוסמך ע"י מועצת רואי חשבון בישראל.

3.5.3. **על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון מוכח בהיקף מצטבר של 1,000 שעות בשנה** (12 חודשים רצופים) לכל הפחות **במשך שנתיים** מתוך 5 השנים האחרונות (2013-2017), **בביצוע ביקורות על 3 גופים נתמכים לפחות, מטעמו של משרד ממשלתי תומך, על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 ("פיקוח ובקרה")**. (ראו להלן) (הכוונה ל-1,000 שעות עבור כלל הגופים הנתמכים).

3.5.4. **על איש הצוות הנוסף להיות בעל ניסיון מוכח בהיקף מצטבר של 500 שעות בשנה** (12 חודשים רצופים) לכל הפחות **במשך שנתיים** מתוך 5 השנים האחרונות (2013-2017), **בביצוע ביקורות על 2 גופים נתמכים לפחות, מטעמו של משרד ממשלתי תומך, על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 ("פיקוח ובקרה")**. (ראו להלן) (הכוונה ל-500 שעות עבור כלל הגופים הנתמכים).

3.6. א. מנהל הפרוייקט **או** איש הצוות הנוסף - **עבר קורס הכשרה במערכת מרכב"ה**.

ב. מנהל הפרוייקט **וגם** איש הצוות הנוסף הם בעלי ניסיון במהלך **השנתיים** האחרונות (2016-2017) במודל תמיכות במערכת מרכב"ה.

❖ **להוכחת עמידה בתנאים אלו על מנהל הפרוייקט ועל איש הצוות הנוסף לצרף :**

א. תצהיר מנהל הפרוייקט (נספח י') כולל נספחיו 1 ו-2.

ב. תצהיר איש הצוות הנוסף (נספח יא') כולל נספחיו 1 ו-2.

**לכל תצהיר יש לצרף :**

- תעודת הסמכה כרואה חשבון.
- צילום רישיון רואה חשבון בתוקף (מנהל הפרוייקט בלבד).
- תעודת סיום קורס הכשרה במערכת מרכב"ה (מנהל הפרוייקט או איש הצוות הנוסף).
- קורות חיים.

הערה : לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים הנ"ל לא ייחשבו כניסיון ביקורות על תמיכות שלא לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985. למותר לציין כי לא לא ייחשבו לעניין זה ביקורות על דו"חות כספיים, עבודה כחשב מלווה וכמאשר תשלומים, ביקורת פנים, ביקורת כלכלית וביקורת על רשויות מקומיות ובחברות ממשלתיות.

3.7. **ניגוד עניינים** – מציעים אשר נמצאים בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה (לרבות אך לא רק) ניגוד העניינים המפורט בסעיף 1.8 לעיל – אינם מורשים להשתתף במכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## השירותים המבוקשים במכרז

### 4 המטלות הנדרשות

#### 4.1 כללי

מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במכרז זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

השירות הנדרש הינו עריכת ביקורת על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. הזוכה יספק שירותי בדיקת בקשות תמיכה וכן ביקורת על בקשות תמיכה שאושרו. הביקורת נעשית במטרה לוודא כי הגופים הנתמכים ממלאים אחר התנאים וההתחייבויות בבקשת התמיכה, בהחלטת ועדת התמיכות, בכתב ההתחייבות ובהתאם לכל הוראה רלוונטית אחרת. הביקורת תבוצע בשיתוף ובתיאום עם היחידה המקצועית במשרד ועם החשבות.

#### 4.1.1 תיאור השירות המבוקש

השירות המבוקש מהספק הזוכה, יבוצע על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 12 שכותרתו "פיקוח ובקרה" ב"נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן" כפי שפורסם בילקוט הפרסומים הממשלתי.

להלן פירוט עיקר ההנחיות הרלוונטיות על פי המובא בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.13, סעיף 12 ("פיקוח ובקרה") (יובהר כי הנוהל עשוי להתעדכן מעת לעת, ועל כן אופן ביצוע הביקורת יתבצע בפועל לפי נוסח הנוהל העדכני) :

- א. המשרד יקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן התמיכה, על השימוש בתמיכה שנתן ועל ביצוע הפעילות הנתמכת כנדרש.
- ב. הפיקוח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע ממוסדות הציבור הנתמכים, וכן יכלול ביקורים במקום הפעולה של המוסדות הנתמכים זולת אם אישר החשב הכללי כי מהות הפעילות, אופייה או היקפה או פעולות פיקוח חלופיות מספקות שמקיים המשרד התומך מייתרים פיקוח במקום הפעולה או מאפשרים הפחתת תדירות הביקורים לאחת לשנתיים.
- ג. הפיקוח יהיה מכוון לברר כי-

- המוסד פועל באופן חוקי ולפי הוראות כל דין;
- המוסד מקיים את התנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה ואת הוראות הנוהל;
- המוסד מקיים את פעולותיו לפי כללים או תקנים שנקבעו לגופים מסוגו;
- התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.

ד. המפקח ידווח לוועדת תמיכות על הפעלת מנגנון הפיקוח וממצאים עיקריים.

## 5 תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך שנתיים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד לשירותי דת על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- למשרד (בלבד) שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופות האופציה").
- 5.2 מובהר בזאת, כי הארכה של תקופת ההתקשרות, כאמור (מימוש תקופות האופציה), כפופה לאישור ועדת המכרזים של המשרד. הספק הזוכה יתחייב לתת שירותים במשך כל תקופת אופציה שהמשרד יחליט לממש.
- 5.3 אם הספק הזוכה לא יעמוד בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז, ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות. במקרה זה המשרד יהיה רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו הבלעדי עם הספק המוגדר "כשיר שני".
- 5.4 למרות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ובכתב לספק, ללא מתן נימוקים. הביא המשרד את הסכם ההתקשרות לסיומו, לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין שעות העבודה שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

## 6 היקף ההתקשרות והתמורה בעד השירותים

- 6.1 היקף ההתקשרות יהיה על פי הוראת תכ"מ להעסקת רואי חשבון, ובהיקף שלא יעלה על 4,000 שעות עבודה בשנה.
- 6.2 למרות האמור לעיל, יודגש כי אין המשרד מתחייב לנצל את מלוא שעות הייעוץ הנקובות. מימוש והקצאת השעות יהיו בהתאם לצרכים ולמשימות שיוטלו על הספק על ידי המשרד בהתאם לצורכי המשרד.
- 6.3 התמורה אשר תשולם עבור כל שעות עבודה היא תעריף קבוע ותעמוד על 65% מהתעריפים המרביים בהתקשרות עם רואי חשבון שמפרסם החשב הכללי בהודעה מספר 13.9.0.2.1. יצוין כי נכון להיום 100% מהתעריף הנ"ל הינו 271 ₪ לשעה לפני מע"מ. אי לכך התמורה לכל שעות עבודה נכון להיום עומדת על 176.15 ₪ לפני מע"מ.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 6.4 התמורה תעודכן בהתאם לעדכון שיחול בהוראות תכ"מ לעניין תעריפי יועצים מעת לעת.
- 6.5 התמורה תשולם עפ"י דיווח שעות שבוצעו בפועל עד למסגרת השעות כפי שתיקבע בין המשרד לספק. בסיום כל חודש יוגש חשבון על העבודה שבוצעה בפועל ע"י הספק תוך פירוט השעות והעבודה שבוצעה ע"י כל אחד מהצוות של הספק עד לתקרה מצטברת כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.6 כל התשלומים יבוצעו על סמך חשבונית מס/חשבונית עסקה, בצירוף פירוט השעות שבוצעו ע"י הספק בחלוקה לפי אנשי הצוות, שתוגש למשרד על ידי הספק, בכפוף לאישור נציג המשרד.
- 6.7 התשלום יתבצע בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.3 בדבר "מועדי תשלום".

## התחייבות הספק

### 7 כללי

- 7.1 הספק מתחייב לחתום על הסכם התקשרות – **בנספח י"ג** להלן.
- 7.2 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 7.2.1 הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.
- 7.2.2 יעמוד בכל דרישות המשרד נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי המשרד, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.2.3 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, **במסגרת פורטל הספקים הממשלתי**, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 7.3 **הספק מתחייב שלא להחליף את מנהל הפרויקט ואת איש הצוות הנוסף אלא אך ורק עם קבלת אישור המשרד לכך וזאת לאחר שהמשרד נוכח לדעת כי מנהל הפרויקט ואיש הצוות הנוסף המחליפים - עומדים בתנאי הסף של המכרז וכי לא ייפגעו השירותים המסופקים למשרד כתוצאה מביצוע ההחלפה.**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 8 שמירה על קיום ההוראות

- 8.1 הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.2 הספק מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.
- 8.3 אי קיום ההוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.

## 9 בעלות במידע ושמירה על סודיות

- 9.1 כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 9.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 9.3 הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו, קבלניו וכל המועסקים על ידו.
- 9.4 מציע שיזכה במכרז מתחייב להחתים את עובדיו ומנהליו, אשר יעבדו בעבודה, נשוא המכרז, על כתב התחייבות לשמירה על סודיות – נספח ד' בחוברת ההצעה.

## 10 העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המשרד תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד - ישפה הספק את המשרד בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד המשרד מייד עם דרישת המשרד והצגת הפסק המחייב.
- 10.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 10.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של המשרד, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.
- 10.4 במתן הוראה כאמור אין לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם המפורט בנספח י"ג להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 11 ניגוד עניינים

- 11.1 השתתפות במכרז תהיה אסורה למציע ולמועסקים על ידו ו/או מטעמו הנמצאים בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות (אך לא רק) ניגוד עניינים המפורט בסעיף 1.8 לעיל.
- 11.2 ניגוד עניינים כאמור - בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.
- 11.3 מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.
- 11.4 המציע נדרש לדווח בכתב על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של המציע הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע למציע על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.
- 11.5 הספק מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו כמציע הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות ו/או תום הארכה אם תהיה.
- 11.6 הצהרה והתחייבות עובדי המציע המיועדים לעבודה נשוא המכרז - בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספח ג' בחוברת ההצעה.

## 12 רשיונות והיתרים

- 12.1 הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרשיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרשיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רשיונות והיתרים אלה תחול על הספק והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רשיונות/אישורים אלה.
- 12.2 הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.
- 12.3 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 13 ביטוחים

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ולהציגם למשרד לשירותי דת, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

### 13.1 ביטוח חבות מעבידים

- 13.1.1 הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 13.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 13.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- 13.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

### 13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 13.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
- 13.2.3 בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת – Cross Liability.
- 13.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 13.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 13.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 13.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ביקורת גופים נתמכים בחשבות המשרד לשירותי דת, בהתאם למכרז ולחזוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
- 13.3.3 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 13.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 13.4 כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 13.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
- 13.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת;
- 13.4.3 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.4.4 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 13.4.5 הספק מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 13.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 13.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 13.4.8 העתקי הפוליסות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור - יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 13.4.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

13.4.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 14 העברת ומתן זכויות על ידי הספק

לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהיא זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו.

## 15 ערבות ביצוע

15.1 הזוכה במכרז יידרש, כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, לספק למשרד ערבות לשם הבטחת ביצוע ההתקשרות. הערבות תיכתב לפקודת המשרד לשירותי דת בנוסח המחייב כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 ימים לאחר תום התקופה. הערבות תהיה בסך 20,000 ₪.

15.2 היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

15.3 מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות, בכפוף למתן התראה ובכפוף לכל דין.

15.4 למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על אחת מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

15.5 הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 16 אחריות ושיפוי

- 16.1 הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

## 17 דרישות אבטחה וביטחון

הזוכה יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המשרד. הזוכה ימסור לקציני הביטחון של המשרד, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמין לשם אספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא.

## ההצעה

## 18 מנהלה

- 18.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת בכתובת :

אתר המשרד לשירותי דת < "פרסומים" < "מכרזים":

[HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/MINISTRY\\_OF\\_RELIGIOUS\\_SERVICES](https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_religious_services)

- 18.2 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר על גבי המעטפה. על המעטפה יירשם "הצעה למכרז פומבי מס' 04-2018 מתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים".

- 18.3 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לחוברת ההצעה המצורפת למכרז זה. המציע יגיש את ההצעה בסדר הבא כדי ליצור אחידות בעבודת וועדת המכרזים ולהקל את עבודת הבדיקה. בהתאם לכך ההצעה תכלול:

### 18.3.1 אישורים ומסמכים – לפי הסדר ברשימת התיג וכמפורט להלן :

18.3.1.1. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 18.3.1.2. העתק תעודת רישום המציע כתאגיד/שותפות בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 18.3.1.3. אישור עו"ד על מורשי החתימה מטעם המציע.
- 18.3.1.4. אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי.
- 18.3.2 **נספחים ממולאים כדבעי, לפי הסדר ברשימת התיוג וכמפורט להלן:**
- 18.3.3 **נספח א' – הצהרה אודות אימות פרטי המציע.**
- 18.3.4 **נספח ב' – הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.**
- 18.3.5 **נספח ג-ג1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - לחתימת המציע + לחתימת כל אחד מהעובדים המיועד לעבודה נשוא המכרז.**
- 18.3.6 **נספח ד-ד2 - התחייבות לשמירת סודיות - לחתימת המציע + לחתימת כל אחד מהעובדים המיועד לעבודה נשוא המכרז.**
- 18.3.7 **נספח ה' - אישור רו"ח כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לעובדיו.**
- 18.3.8 **נספח ו' - אישור רו"ח על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד.**
- 18.3.9 **נספח ז' - עידוד נשים בעסקים (אם רלוונטי).**
- 18.3.10 **נספח ח' – אישור קיום ביטוחים.**
- 18.3.11 **נספח ט' - תצהיר מטעם המציע.**
- 18.3.12 **נספח י' – תצהיר מנהל הפרויקט (כולל נספחיו 1 ו-2) .**
- על מנהל הפרויקט לצרף לתצהיר - העתק תעודת הסמכה, צילום רישיון בתוקף, תעודת סיום קורס הכשרה במערכת מרכב"ה (אם יש) וקורות חיים.
- 18.3.13 **נספח יא' – תצהיר איש הצוות הנוסף (כולל נספחיו 1 ו-2).**
- על איש הצוות הנוסף לצרף לתצהיר - העתק תעודת הסמכה, תעודת סיום קורס הכשרה במערכת מרכב"ה (אם יש) וקורות חיים.
- 18.3.14 **נספח יב' – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי.**
- 18.3.15 **נספח יג' - הסכם ההתקשרות, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע כולל נספחיו, כדלקמן :**
- נספח א' - העתק ההצעה של הספק הזוכה במכרז (יצורף לאחר הכרזה על הזוכה).**
- נספח ב' - ערבות ביצוע (למילוי ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד).**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות (צורף לעיל כנספח ד' להצעה. למציע אין צורך לצרף שוב).

נספח ד' - התחייבות אישור קיום ביטוחים (צורף לעיל כנספח ה' להצעה. למציע אין צורך לצרף שוב).

נספח ה' - מסמכי המכרז ומסמך התשובות לשאלות ההבהרה (חובה על המציע לצרף ולחתום בכל עמוד ממסמכים אלו).

18.3.16 אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, וכל פרט אחר, ככל שידרש, לצורך בחינת ההצעות.

18.3.17 בנוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא מוסמכת לפסול הצעות של גורמים עימם היה לוועדה ו/או למשרד ניסיון שלילי.

## כללי

- תשומת לב המציעים כי במכרז זה צפויות להתקבל הצעות רבות אשר צריכות להיבדק בתוך פרק זמן קצר. על כן וועדת המכרזים לא תעשה בהכרח שימוש בסמכותה לערוך הליך של בירורים והשלמות מול המציעים. לפיכך, אי-הקפדה על פורמט הגשה אחיד עלולה להציב מכשלה בפני הוועדה, ובמקרים מתאימים עלולה אף להביא לפסילת הצעה.
- מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד.
- על המציע לבדוק בעצמו, באמצעות מומחה או כל גורם אחר שהוא מוצא לנכון, את כל הפרטים והתנאים הקשורים למכרז ולביצוע התחייבויותיו על פיו, ואת התאמתם הן ליכולותיו והן להוראות הדין. המציע מוחזק כמי שביצע את האמור לפני הגשת הצעתו, ובחתימתו על גבי טופס הצהרתו והצעתו מאשר המציע, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

## 19 אופן הגשת ההצעה

19.1 למעטפה יוכנסו 2 עותקים זהים של הצעת המציע, אחד מהם עותק מקורי, תוך ציון על הכריכה מקור/העתק. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר - יגבר האמור בעותק המקורי.

עותקי ההצעה יהיו כרוכים והעמודים ממוספרים מסודרים לפי האמור בסעיף 18.3 לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישה זו – עשויה להיפסל.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 19.2 כל עמודי ההצעה ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותרת התאגיד.
- 19.3 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת בקומת הכניסה (צמוד לעמדת המאבטחים) בקומת הכניסה בבניין המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- יודגש כי מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - לא תילקח בחשבון כמשתתפת במכרז.
- על המציעים לקחת בחשבון כי יידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הבטחוני. ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית בלבד.
- 19.4 ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.
- 19.5 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 19.6 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 19.7 מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברת בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים יתייחסו למציע בלבד לרבות אישורי מס.
- 19.8 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומסכמים עליו.

## 20 הליך בדיקת ההצעות

20.1 הליך בדיקת ההצעות יתבצע כדלקמן :

### 20.1.1 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד המועד האחרון להגשת ההצעות, והן תיבדקנה ביחס לעמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

20.1.2 שלב שני - בדיקת איכות ההצעות עפ"י אמות המידה (70%)  
בשלב זה תיבדק איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף. ההצעות תיבדקנה על ידי ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים של המשרד.

20.1.3 שלב שלישי - ראיון (30%)  
חמשת המציעים אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר – יעברו לשלב השלישי – שלב הראיון (אם לשלב זה הגיעו פחות מ-5 מציעים – אזי יעלו לשלב זה כל ההצעות).

וועדת המכרזים תהיה רשאית להזמין לראיון יותר מחמישה מציעים (כגון במקרה של מציעים אשר קבלו ציון זהה).

השלב השלישי יכלול ראיון בפני הוועדה, ובפניה יופיעו מטעם המציע – **מנהל הפרויקט ואיש הצוות הנוסף**. הוועדה תעניק ניקוד לצוות בהתאם לפרמטרים שיפורטו להלן.

20.2 בדיקת איכות ההצעה – משקל 100% (שלב שני 70% ושלב שלישי 30%)

20.2.1 בשלב זה ייבחנו כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ביחס לאיכות הצעתם, על פי אמות המידה והמשקלות כמפורט להלן:

אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

איכות ההצעה - 70 נקודות

הערות	ניקוד תתי משקלות	מתייחס לנספח	תתי משקלות	משקל	משקלות החלטה
פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן	50	מתייחס לנספחים י' ו-יא	איכות ומקצועיות ראש הצוות (מנהל הפרויקט)	70	איכות ההצעה
	20		איכות ומקצועיות איש צוות נוסף		
	70		סה"כ		

הניקוד ינתן על פי תצהירים (נספחים י' ו-יא) שימולאו על ידי מנהל פרויקט ואיש הצוות הנוסף.

פירוט הפרמטרים למדידה בסעיף איכות ההצעה :

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ניקוד מקס'	אופן חישוב הניקוד	פירוט	הפרמטר
35	על כל פרויקט ינתנו 5 נק' ועד תקרה של 7 פרויקטים	<p>ניסיון מוכח שבוצע על ידי מנהל הפרויקט כרואה חשבון, במהלך חמש השנים האחרונות (2013-2017) בביצוע ביקורת על גופים נתמכים מטעמו של גוף ממשלתי תומך, על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 ("פיקוח ובקרה") <u>וזאת מעבר לפרויקטים אשר נכללו בתנאי הסף.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הפרויקטים, לאחר ציון סוגי הפרויקטים גם אם נערכו עבור אותו משרד או יחידת סמך.</li> <li>יינתן ניקוד רק לפרויקטים אשר כללו ביקורת בהיקף של 200 שעות לכל הפחות.</li> <li>יינתן ניקוד רק לפרויקטים שבוצעו ע"י מנהל הפרויקט לאחר הסמכתו <u>כרואה חשבון.</u></li> </ul>	ותק ונסיון מנהל הפרויקט
15	די בפרויקט אחד כדי לקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה.  עם זאת, כדי לזכות בניקוד בסעיף זה – נחיצות כי לפחות מחצית מהשעות (היינו 350 שעות) בוצעו על ידי מנהל הפרויקט ורק לאחר שהוסמך כרואה חשבון.	<p>ניסיון <u>כראש צוות</u> בביקורת של פרויקט <u>אחד</u> (מבחן תמיכה), בעל היקף שעות ביקורת של 700 שעות (לפחות), על פעילויות של גופים נתמכים מטעם גוף ממשלתי תומך במהלך חמש השנים האחרונות (2013-2017) על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 <u>וזאת מעבר לפרויקטים אשר נכללו בתנאי הסף.</u></p>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

20	<p>על כל פרויקט ינתנו 4 נק' ועד תקרה של 5 פרויקטים</p>	<p>ניסיון מוכח שבוצע על ידי איש הצוות הנוסף כרואה חשבון, במהלך חמש השנים האחרונות (2013-2017) בביצוע ביקורת על גופים נתמכים מטעמו של גוף ממשלתי תומך, על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 ("פיקוח ובקרה") <u>וזאת מעבר לפרויקטים אשר נכללו בתנאי הסף.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הניקוד ינתן לפי מספר הפרויקטים, לאחר ציון סוגי הפרויקטים גם אם נערכו עבור אותו משרד או יחידת סמך.</li> <li>• יינתן ניקוד רק לפרויקטים אשר כללו ביקורת בהיקף של 200 שעות לכל הפחות.</li> <li>• יינתן ניקוד רק לפרויקטים שבוצעו ע"י איש הצוות <u>לאחר הסמכתו כרואה חשבון.</u></li> </ul>	<p>ותק ונסיון איש צוות</p>
70	סה"כ		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

שלב ריאיון - 30 נקודות

20		שאלות מקצועיות בע"פ + מבחן מעשי במערכת מרכב"ה לאנשי הצוות  (נוסח אחיד של שאלות ומבחן מעשי אחיד לכל המציעים).											
10	<p>בסעיף של התרשמות כללית חברי הועדה ידרגו את כל אחד משני אנשי הצוות על ציר שבין 0 ל- 5. הציון יורכב מממוצע ציוני חברי הועדה ועד 5 נקודות לכל אחד משני אנשי הצוות. הציון הכולל יורכב מסיכום הניקוד שהתקבל.</p> <p>להלן פירוט טווח הציונים :</p> <table border="1" data-bbox="331 920 587 1167"> <tr> <td>0</td> <td>- לחלוטין לא</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>- במידה מועטה</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>- במידה בינונית</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- במידה רבה</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- במידה רבה מאוד</td> </tr> </table>	0	- לחלוטין לא	1	- במידה מועטה	3	- במידה בינונית	4	- במידה רבה	5	- במידה רבה מאוד	התרשמות כללית מאיכות מנהל הפרויקט ואיש הצוות הנוסף	
0	- לחלוטין לא												
1	- במידה מועטה												
3	- במידה בינונית												
4	- במידה רבה												
5	- במידה רבה מאוד												
30	סה"כ												

אופן חישוב הציון הסופי :

המציע שהצעתו תזכה במירב הנקודות לאחר סיכום השלב השני והשלישי הוא הזוכה ויתר ההצעות ידורגו ביחס יורד אליו (מתוכם יבחרו הכשירים).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 21 בחירת ההצעה הזוכה

- 21.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם זוכה אחד או עם שני זוכים וההחלטה על כך תתקבל ע"י ועדת המכרזים של המשרד. במקרה שכזה, המשרד יחלק את השירותים הנדרשים בין הספקים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.
- 21.2 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, וכן יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, כאמור, כמו כן המזמין יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא ;
- 21.3 המזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים.
- הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטות לעיל.
- 21.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השירות ו/או להוסיף שירותים נוספים עפ"י צרכיו ושיקול דעתו המקצועי ובכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 21.5 אין בהתקשרות המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכות המשרד להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא המכרז.

## 22 שאלות והבהרות

- 22.1 המציעים רשאים לפנות אל ועדת המכרזים בשאלות או בבקשות לקבלת הבהרות בקשר עם מכרז זה, בפנייה בכתב בלבד, שתופנה לנציג המשרד, שפרטיו להלן, באמצעות דואר אלקטרוני:

מר גבריאל כהן – דוא"ל [GavrielC@dat.gov.il](mailto:GavrielC@dat.gov.il)

- 22.2 שאלות/ הערות בקשר למכרז יתקבלו עד למועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל.

- הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספר טלפון נייד ודוא"ל. לא תיענינה פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- 22.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה בפורמט בקובץ וורד בלבד, כדלקמן:

שאלה/ הערה	סעיף / מראה מקום הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך, אליו מתייחסת השאלה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 22.4 שאלות שלא תוגשנה בפורמט זה, יכול ולא תיבחנה כלל.
- 22.5 ועדת המכרזים איננה מתחייבת לתת מענה כלשהו לפניות שיתקבלו וכן תהיה רשאית לתת מענה רק לשאלות שאליהם תבקש להשיב וכן תהיה רשאית לשנות את נוסח השאלות. בכל מקרה לא תהיה לנוסח השאלות כפי שיופץ למתמודדים משמעות פרשנית כלשהי. ועדת המכרזים תהיה רשאית לנסח שאלות מחדש, לקצרו, להשמיט חלקים מהן ולשנותן ככל שתראה לנכון. שאלות או פניות שלא נענו לא תהווה בסיס לפרשנות כלשהי כנגד המשרד. כמו-כן שאלות או פניות שלא התקבלו או לא נדונו לא יהוו עילה לפסילת המכרז.
- 22.6 המענה לשאלות להן יחליט המשרד להשיב יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד תוך המועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל. כל שינוי שייקבע במענה לשאלות יהווה שינוי של מסמכי המכרז ויחייב את המציעים כמסמכי המכרז המקוריים. רק תשובות שיפורסמו במסגרת זו תחייבנה את המשרד.
- 22.7 עוד יובהר כי ועדת המכרזים מוסמכת לתת הבהרות ולתקן או לשנות את מסמכי המכרז מיוזמתה.
- 22.8 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם להיענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע.
- 22.9 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהיענות ועדת המכרזים לבקשה על פי סעיף זה כדי להגביל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים, והיא תהא רשאית להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לה בהזמנה זו ועל פי כל דין.
- 22.10. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

## 23 זכות עיון

- 23.1 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 23.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית. מציע המסמן בהצעתו חלקים כחסויים - אותם חלקים בהצעות המשתתפים האחרים יהיו חסויים כלפיו.

## 24. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מזכויות וסמכויות המשרד לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו, תהיינה לוועדת המכרזים הסמכויות כמפורט להלן. סמכויות אלה יחולו בכל השלבים השונים של הליך המכרז, לפי העניין. הוועדה לא תשפה את המציעים ולא תפצם בכל דרך בגין עשיית שימוש בסמכויותיה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### שינוי תנאי ההזמנה

לוועדה הסמכות הבלעדית לקבוע את דרישות ההליך, לרבות ניסוח מסמכי המכרז על כל שלביהם, בכל עת.

מבלי לגרוע מהאמור, תהיה הוועדה רשאית, בין השאר, לקבוע תנאי סף נוספים או חלופיים לאלה שבהזמנה, לקבוע דרישות איכות או דרישות חובה נוספות או חלופיות כאמור, לשנות את תמהיל הדרישות, להורות על שינוי במציע ו/או בהצעה, לצורך עמידה בדרישות המכרז, ללא הגבלה. סמכויות אלה תהיינה בידי הוועדה בכל שלב, לרבות לאחר פרסום המכרז, ועד לשלב הגשת ההצעות למכרז.

### בדיקת קיום דרישות ההליך

לוועדה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה הוועדה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

### שינויים, השמטות ותוספות

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן) – (הסתייגות), תהא הוועדה רשאית:

1. לפסול את הצעת המציע;
2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;
4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הוועדה;
5. לתקן את מסמכי ההליך, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא הוועדה לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף זה לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לוועדה. בנסיבות מיוחדות תהא רשאית ועדת המכרזים להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת המכרז.

### סמכות לדרוש מידע נוסף

הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיה האחרות של הוועדה ועל מנת לבחון את ההצעה. בכלל זה תהא הוועדה מוסמכת לדרוש חומר הדרוש להוכחת המשך עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז או עמידתו בתנאים אחרים הקבועים במכרז, אף אם החומר המבוקש לא נדרש במסמכי המכרז

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

במפורש ו/או לא צורף להצעה, ובלבד שהדרישות המהותיות התקיימו במלואן ובמועד. יובהר, כי לעניין זה מבחינה הוועדה בין דרישותיו המהותיות של המכרז לבין דרכי הוכחת התקיימותן.

מידע נוסף כאמור, אם יידרש, יידרש באמצעות האי מייל. על המידע להימסר בחזרה מאת המציע לוועדה תוך הזמן שייקבע לכך ממועד משלוח האי מייל מאת המשרד למציע. על כן, בפרופיל המציע יצויין בבירור כתובת האי מייל של כל משרד (נספח א' לחוברת ההצעה).

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

# המשרד לשירותי דת Ministry of Religious Services

מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת  
בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת

## חוברת ההצעה

שם המציע:	
שמות אנשי הצוות המוצע:	
מנהל הפרויקט :	
איש הצוות הנוסף:	
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עברון נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

### 1. אישורים ומסמכים

#	האישור/המסמך
1	<b>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:</b> אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
3	אישור עו"ד על מורשי החתימה מטעם המציע.
4	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי.

### 2. נספחים

מס. נספח	שם הנספח
א	הצהרה אודות אימות פרטי המציע
ב	הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (לחתימת מציע + עובדים)
1ג - 2ג	התחייבות לשמירת סודיות (לחתימת מציע + עובדים)
ה	אישור עו"ד כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר המינימום ותשלומים סוציאליים לעובדיו
ו	אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד
ז	עידוד נשים בעסקים (אם רלוונטי)
ח	אישור קיום ביטוחים
ט	תצהיר מטעם המציע
י	תצהיר מנהל הפרויקט + נספחיו
	<b>מסמכים לצירוף:</b> העתק תעודת הסמכה, צילום רישיון בתוקף, תעודת סיום קורס הכשרה במערכת מרכב"ה (אם יש) וקורות חיים.
יא	תצהיר איש הצוות הנוסף + נספחיו
	<b>מסמכים לצירוף:</b> העתק תעודת הסמכה, צילום רישיון בתוקף, תעודת סיום קורס הכשרה במערכת מרכב"ה (אם יש) וקורות חיים.
יב	התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי
יג	הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת לזוכה כולל נספחי ההסכם: <b>נספח א' - העתק ההצעה של הספק הזוכה במכרז (יצורף לאחר הכרזה על הזוכה).</b> <b>נספח ב' - ערבות ביצוע (למילוי ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד)</b> <b>נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות (צורף לעיל כנספח ד' להצעה. למציע אין</b>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



שם הנספח	מ.ס. נספח
<p><u>צורך לצרף שוב</u>.  <u>נספח ד' - אישור קיום ביטוחים (צורך לעיל כנספח ח' להצעה. למציע אין צורך לצרף שוב).</u>  <u>נספח ה' - מסמכי המכרז ומסמך התשובות לשאלות ההבהרה (חובה על המציע לצרף ולחתום בכל עמוד ממסמכים אלו).</u></p>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח א':**  
**הצהרה אודות אימות פרטי המציע**

	תאריך
--	-------

לכבוד  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך הדין  
החיצוני של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: \_\_\_\_\_  
את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע
			טלפון
			פקס
			סוג התארגנות
			תאריך הרישום
			מספר מזהה
			מספר חשבון בנק
			איש קשר מטעם המציע למכרז
			שם מלא
			תפקיד
			טלפון משרד
			טלפון נייד
			דוא"ל
			פקס
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא
			מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ב':**

**הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

	תאריך
--	-------

לכבוד  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה'ים אותו.

**סמן X במשבצת המתאימה:**

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי/ בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה'ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ג1: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (יחתם ע"י המציע)

לכבוד  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים  
(להלן - "המכרז")

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** – מתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הזוכה במכרז אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד לשירותי דת.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה במכרז או העובד בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד לשירותי דת ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם וועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים למעט מטעם המשרד לשירותי דת, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד לשירותי דת.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד לשירותי דת על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד לשירותי דת רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח 2ג: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (ייחתם ע"י כל אחד מהעובדים המיועד לעבודה נשוא המכרז)**

לכבוד  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים  
(להלן - "המכרז")

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** – מתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הזוכה במכרז אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד לשירותי דת.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה במכרז או העובד בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד לשירותי דת ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם וועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים למעט מטעם המשרד לשירותי דת, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד לשירותי דת.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד לשירותי דת על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד לשירותי דת רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

שם העובד	חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ד':

### התחייבות לשמירת סודיות (ייחתם ע"י המציע)

#### התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל והמשרד לשירותי דת (להלן-"המשרד"), מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז")

והואיל והנני/ו מועסק/ת בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז;

והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המשרד להגן.

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים":

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיחשף לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ד2:

התחייבות לשמירת סודיות (ייחתם ע"י כל אחד מהעובדים המיועד לעבודה נשוא המכרז)

### התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

על ידי:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

הואיל והמשרד לשירותי דת (להלן-"המשרד"), מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז")

והואיל והנני/ו מועסק/ת בקשר למתן השירות כמפורט במכרז;

והואיל והנני/ו עשוי/הים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המשרד להגן.

לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי המשרד כדלקמן:

### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### שמירת סודיות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם העובד	חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ה':**

**אישור עורך דין כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לעובדיו.**

	תאריך
--	-------

לכבוד

המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז")

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לנושא מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת, עומד בכל דרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו.

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ו':

### אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

	תאריך
--	-------

לכבוד

המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז")

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה עבור המציע במסגרת הגשת ההצעה למכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז זה אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ז':  
עידוד נשים בעסקים**

	תאריך
--	-------

**הגדרות:**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הצהרה זו הינה עבור מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת.

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התמ"א – 1981. המחזיקה בשליטה בחברת, \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות, \_\_\_\_\_, שם התאגיד, \_\_\_\_\_, / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ח':

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

מס' סימוכין: 2270

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

רח' כנפי נשרים 7, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ביקורת גופים נתמכים, כולל פיקוח על הפעילות הנתמכת, ביקורת שטח, ביקורת עומק, בדיקות בקשות תמיכה והכנת דו"חות ביקורת עבור המשרד לשירותי דת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים, כולל פיקוח על הפעילות הנתמכת, ביקורת שטח, ביקורת עומק, בדיקות בקשות תמיכה והכנת ד"חות ביקורת עבור המשרד לשירותי דת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*

\*

\*

\*חתימת המבטח תידרש רק מהמציעים שייבחרו/ כזוכה/ים (לאחר הודעה על זכייתו/ם) כאמור

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ט' – תצהיר מטעם המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד  
המשרד לשירותי דת  
רח' כנפי נשרים 7 ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז")**

1. אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"): :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה בכתב כדלקמן:

2. המציע הינו :

- א. משרד רואי חשבון – יחיד עוסק מורשה.
- ב. משרד רואי חשבון - שותפות רשומה.
- ג. משרד רואי חשבון - שותפות לא רשומה.
- ד. חברה לרואי חשבון (אשר אינה מוגבלת (בערבון מוגבל)).

יש לסמן את אחת מ-4 האפשרויות הנ"ל.

3. המציע מעסיק באופן ישיר ובדרך קבע 2 רואי חשבון (בעלי תעודת הסמכה כרואי חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל) לפחות, ואשר לכל אחד מ-2 רואי החשבון האמורים שנתיים ניסיון לפחות כרואי חשבון (החל ממועד הסמכתם כרואי חשבון).

(הערה : המציע רשאי להיות אחד משני רואי החשבון הנ"ל (מנהל הפרויקט/איש הצוות הנוסף)).

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. להלן שמות אנשי הצוות אשר יועסקו על ידי המציע ישירות (ולא באמצעות כל גורם אחר מסוג כלשהו) ויבצעו מטעמו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות:

מנהל הפרויקט - שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

איש הצוות הנוסף - שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח י' :

### תצהיר מנהל הפרויקט

#### תצהיר

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור;
3. אני עובד המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז"). המציע מציג אותי כמנהל הפרויקט לצורך מתן השירותים, נשוא המכרז. הריני להצהיר על פרטי ניסיוני כדלקמן :
4. אני רואה חשבון מוסמך ע"י מועצת רואי החשבון לישראל החל משנת \_\_\_\_\_ . מצ"ב העתק תעודת ההסמכה.
5. אני בעל רישיון ראיית חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי חשבון בישראל (לאחר תשלום אגרה שנתי). מצ"ב צילום הרישיון.
6. להלן בנספח 1 המהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי זה - טבלה בה פירוט היקף הניסיון המוכח שלי במהלך חמש השנים האחרונות (2013-2017) בעריכת ביקורת מטעמו של משרד ממשלתי תומך, על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 ("פיקוח ובקרה").
7. אני עברתי/לא עברתי (יש להקיף בעיגול/למחוק את המיותר) קורס הכשרה במערכת מרכב"ה. מצ"ב העתק תעודת סיום הקורס.
8. להלן בנספח 2 המהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי זה - טבלה בה פירוט היקף הניסיון המוכח שלי במהלך השנתיים האחרונות (2016-2017) במודל תמיכות במערכת מרכב"ה.
9. מצ"ב קורות החיים שלי.
10. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת המצהיר

תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח 1 לתצהיר מנהל הפרויקט - ניסיון בעריכת ביקורת מכוח סעיף 3א לחוק  
יסודות התקציב**

איש קשר אצל הלקוח (המשרד הממשלתי) ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)	מועדי תחילת וסיום הביקורת	היקף שעות הביקורת שבוצעו על ידי המצהיר	שם הגוף הנתמך עליו בוצעה הביקורת	שם המשרד הממשלתי התומך ותיאור העבודה (מהות מבחן התמיכה ומה הביקורת כללה)	#
					.1
					.2
					.3
					.4

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					5.
					6.

(הערה : ניתן לצרף טבלה נוספת, ככל שהמקום בטבלה לעיל אינו מספיק)

**לעניין סעיף 20.2 במסמכי המכרז**

להלן פירוט הניסיון שלי בביקורת מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, **כראש צוות בפרויקט אחד (די בפרויקט אחד לעניין זה) בעל היקף של 700 שעות ביקורת (לפחות), וזאת מעבר לפרויקטים הנדרשים לצורך תנאי הסף.** אני מצהיר כי לפחות מחצית מהשעות בפרויקט זה (היינו 350 שעות לפחות) בוצעו על ידי ולאחר שהוסמכתי כרואה חשבון.

#	שם המשרד הממשלתי התומך ותיאור העבודה (מהות מבחן התמיכה ומה הביקורת כללה)	שם הגוף הנתמך עליו בוצעה הביקורת	היקף שעות הביקורת שבוצעו על ידי המצהיר	מועדי תחילת וסיום הביקורת	איש קשר אצל הלקוח (המשרד הממשלתי) ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
1.					

הערה: לעניין זה – אין צורך לציין יותר מפרויקט אחד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח 2 לתצהיר מנהל הפרויקט - ניסיון במודל תמיכות במערכת מרכב"ה**

איש קשר אצל הלקוח (המשרד הממשלתי)	מועדי תחילת וסיום הביקורת	נושא התמיכה ונושא הביקורת	שם המשרד הממשלתי התומך	#
				.1
				.2
				.3
				.4

(הערה : ניתן לצרף טבלה נוספת, ככל שהמקום בטבלה לעיל אינו מספיק)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח י"א :**

**תצהיר איש הצוות הנוסף**

**תצהיר**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור;
11. אני עובד המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז"). המציע מציג אותי כאיש הצוות הנוסף לצורך מתן השירותים, נשוא המכרז. הריני להצהיר על פרטי ניסיוני כדלקמן :
12. אני רואה חשבון מוסמך ע"י מועצת רואי החשבון לישראל החל משנת \_\_\_\_\_ . **מצ"ב** העתק תעודת ההסמכה.
13. להלן **בנספח 1** המהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי זה - טבלה בה פירוט היקף הניסיון המוכח שלי במהלך חמש השנים האחרונות (2013-2017) בעריכת ביקורת מטעמו של משרד ממשלתי תומך, על תמיכות בגופים נתמכים (מוסדות ציבור) מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 ("פיקוח ובקרה").
14. אני עברתי/לא עברתי (יש להקיף בעיגול/למחוק את המיותר) קורס הכשרה במערכת מרכב"ה. **מצ"ב** העתק תעודת סיום הקורס.
15. להלן **בנספח 2** המהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי זה - טבלה בה פירוט היקף הניסיון המוכח שלי במהלך **השנתיים** האחרונות (2016-2017) במודל תמיכות במערכת מרכב"ה.
16. **מצ"ב** קורות החיים שלי.
17. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום :**

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח 1 לתצהיר איש הצוות הנוסף - ניסיון בעריכת ביקורת מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב**

איש קשר אצל הלקוח (המשרד הממשלתי) ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)	מועדי תחילת וסיום הביקורת	היקף שעות הביקורת שבוצעו על ידי המצהיר	שם הגוף הנתמך עליו בוצעה הביקורת	שם המשרד הממשלתי התומך ותיאור העבודה (מהות מבחן התמיכה ומה הביקורת כללה)	#
					.1
					.2
					.3
					.4

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					.5
					.6

(הערה : ניתן לצרף טבלה נוספת, ככל שהמקום בטבלה לעיל אינו מספיק)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח 2 לתצהיר מנהל הפרויקט - ניסיון במודל תמיכות במערכת מרכב"ה**

איש קשר אצל הלקוח (המשרד הממשלתי)	מועדי תחילת וסיום הביקורת	נושא התמיכה ונושא הביקורת	שם המשרד הממשלתי התומך	#
				.1
				.2
				.3
				.4

(הערה : ניתן לצרף טבלה נוספת, ככל שהמקום בטבלה לעיל אינו מספיק)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח "ב" - התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

### 1. מבוא וצורפות

המבוא לנספח זה וצורפותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצורפותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

(11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, וע"ד או ר"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את הצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

#### חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח י"ג:

### הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת ובין הזוכה במכרז

### הסכם מסגרת עם הזוכה במכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין

המשרד לשירותי דת  
מרחוב כנפי נשרים 7  
ירושלים

(להלן – "המשרד")  
מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_  
מרח': \_\_\_\_\_  
ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס. עוסק: \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")  
מצד שני

**הואיל** והמשרד, מעוניין להתקשר עם ספק למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים;

**הואיל** ובהתאם לאמור לעיל, פרסם המשרד מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים (להלן - "המכרז");

**הואיל** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

**הואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המשרד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז ובין האמור בסכם זה – האמור בהסכם זה יגבר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### נספחים להסכם זה:

- 1.1. נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
- 1.2. נספח ב' – ערבות ביצוע.
- 1.3. נספחים ג-ג2- התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.4. נספח ד' - אישור עריכת ביטוחים.
- 1.5. נספח ה' - מסמכי המכרז כולל מסמך התשובות לשאלות הבהרה מאת המשרד.

### 2. תקופת ההתקשרות

הסכם זה יחול לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המשרד רשאי להאריך תקופה זאת בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים למשרד לתנאי ההתקשרות המקורית.

### 3. השירותים

3.1. השירות הנדרש הינו עריכת ביקורת על תמיכות בגופים נתמכים מכוח סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 וכן בדיקת בקשות תמיכה. הביקורת נעשית במטרה לוודא כי הגופים הנתמכים ממלאים אחר התנאים וההתחייבויות בבקשת התמיכה, בהחלטת ועדת התמיכות, בכתב ההתחייבות ובהתאם לכל הוראה רלוונטית אחרת. הביקורת תבוצע בשיתוף ובתיאום עם היחידה המקצועית במשרד ועם החשבות.

3.2. השירות המבוקש מהספק הזוכה, יבוצע על פי ההנחיות המפורטות בילקוט הפרסומים הממשלתי. להלן פירוט ההנחיות על פי המובא בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.13, סעיף 12 א'- "פיקוח ובקרה" (יובהר כי הנוהל עשוי להתעדכן מעת לעת, ועל כן אופן ביצוע הביקורת יתבצע בפועל לפי נוסח הנוהל העדכני):

- א. המשרד יקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן התמיכה, על השימוש בתמיכה שנתן ועל ביצוע הפעילות הנתמכת כנדרש.
- ב. הפיקוח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע ממוסדות הציבור הנתמכים, וכן יכלול ביקורים במקום הפעולה של המוסדות הנתמכים זולת אם אישר החשב הכללי כי מהות הפעילות, אופייה או היקפה או פעולות פיקוח חלופיות מספקות שמקיים המשרד התומך מייתרים פיקוח במקום הפעולה או מאפשרים הפחתת תדירות הביקורים לאחת לשנתיים.
- ג. הפיקוח יהיה מכוון לברר כי-
  - המוסד פועל באופן חוקי ולפי הוראות כל דין;
  - המוסד מקיים את התנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה ואת הוראות הנוהל;
  - המוסד מקיים את פעולותיו לפי כללים או תקנים שנקבעו לגופים מסוגו;
  - התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
  - לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
- ד. המפקח ידווח לוועדת תמיכות על הפעלת מנגנון הפיקוח וממצאים עיקריים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ושבסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.4. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.5. הספק מתחייב שלא להחליף את מנהל הפרויקט ואת איש הצוות הנוסף אלא אך ורק עם קבלת אישור המשרד לכך וזאת לאחר שהמשרד נוכח לדעת כי מנהל הפרויקט ואיש הצוות הנוסף המחליפים - עומדים בתנאי הסף של המכרז וכי לא ייפגעו השירותים המסופקים למשרד כתוצאה מביצוע ההחלפה.

#### 5. ערבויות ובטחונות

- 5.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המופיע **בנספח ב'** לחוזה זה, לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות - יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- 5.2. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המשרד את זכותו לפי סעיף זה.
- 5.3. בנוסף, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.
- 5.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למשרד, וכי המשרד יהיה זכאי לקבל מן הספק את הפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 5.5. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 6. יחסי הצדדים

- 6.1. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין המשרד.
- 6.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 6.3. תשלומים וניכויים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.4. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם קבלת דרישה ראשונה.

## 7. תמורה

7.1. התמורה בגין מתן השירותים המבוקשים במכרז היא כדלקמן:

תעריף שעתי העומד על 65% מהתעריף המרבי בהתקשרות עם רואי חשבון שמפרסם החשב הכללי בהודעת תכ"ם מס' 13.9.0.2.1.

התמורה תינתן בגין שעת ייעוץ שניתנה על ידי מי מאנשי הצוות כמפורט להלן, כנגד דו"ח ביצוע וחשבונית כדין כפי שיפורט לקמן.

7.2. המחירים המופיעים בסעיף 7.1 לעיל:

7.2.1. המחירים הינם סופיים וכוללים כל היטל.

7.2.2. למחירים יתווסף מע"מ כחוק.

7.3. אופן ההתחשבוניות בין המזמין לספק

7.3.1. הספק יעביר אחת לחודש "דו"ח ביצוע" המפרט את כלל העבודות אשר בוצעו עבור המשרד בחודש החולף ושעות העבודה שהושקעו בגינן. פורמט דו"ח הביצוע יועבר על ידי המשרד לספק, עם חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה במשרד.

7.3.2. עם אישור דו"ח הביצוע על ידי נציג המזמין, ימציא הספק לנציג המשרד חשבונית מס כחוק.

7.3.3. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

## 8. סודיות

8.1. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.

8.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.

8.3. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה. הספק יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח נספח ג.

8.4. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, יופעל רק לאחר חתימה על נספח ג (התחייבות לשמירה על סודיות), המצורף להסכם זה.

## 9. אבטחת מידע

9.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידיו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ולשים ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

9.2. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

#### 10. זכויות יוצרים

10.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיוספקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב ו/או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד.

10.2. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או ד"ח ו/או תוכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור המשרד, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכושו הבלעדי של המשרד והוא יהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ויהא זכאי לדרוש כי יועמדו לרשותו ויימסרו לחזקתו בכל עת עם דרישתו.

10.3. המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

#### 11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 10.1 לעיל.

#### 12. ביטוח

הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם זה.

#### 13. קיזוז

המשרד יהיה רשאי לקזז סכומי פיצויים או סכומים אחרים המגיעים למשרד מאת הספק מתשלומים המגיעים לספק מאת המשרד.

#### 14. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

#### 15. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 16. הפרת חוזה

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם : 3,7,8,9, 10.

## 17. תרופות

### 17.1. ביטול עקב הפרה:

- 17.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 17.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- 17.1.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו כפי שיוגדרו על ידי המשרד, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכה את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- 17.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- 17.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

### 17.2. תרופות מצטברות

- 17.2.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- 17.2.3. ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 18. הפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק

### 18.1. עילות להפסקת ההתקשרות

- המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:
- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הספק למשרד.

**18.2. העברת ביצוע השירותים**

המשרד רשאי להעביר את אחריות ביצוע השירותים מספק שהופסקה עימו ההתקשרות (כאמור בסעיף 17.1 לעיל), לספק אחר על פי הנוהל כדלקמן:

א. המשרד יפנה למציע אשר הוכרז כזוכה נוסף (אם הוכרז זוכה נוסף) או למי שהוכרז "כשיר שני" בהתאם להחלטת המשרד.

ב. במקרה בו יוחלט על הפעלת "כשיר שני" ו"הכשיר השני" יביע הסכמתו למתן השירותים במקום הזוכה המקורי - הוא יוכרז כזוכה חלופי, ויידרש תוך 14 ימים לחתום על הסכם ההתקשרות, להמציא ערבות ביצוע כנדרש, ולהציג את הצוות אשר הוצע על ידו במכרז.

ג. יובהר כי המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה של הפסקת שירותי הספק, לבטל את קבלת השירותים ולפרסם מכרז חדש לקבלת השירותים.

19. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

20. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.

22. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**23. כתובות הצדדים**

המשרד: המשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7 ירושלים.

הספק:

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מורשי החתימה מטעמו של המשרד:

שם מלא	חתימה	
		1
		2

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה	
		1
		2

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח א' להסכם ההתקשרות:**  
**העתק ההצעה הזוכה במכרז של הספק (יצורף לאחר הכרזה על הזוכה)**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ב' להסכם ההתקשרות:**  
**נוסח ערבות ביצוע (למילוי ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד)**

כתב ערבות ביצוע במכרז פומבי מס' 4/18

לכבוד

המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים : עשרים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2018, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 4/18 למתן שירותי ביקורת בגופים נתמכים עבור המשרד לשירותי דת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
תאריך:

\_\_\_\_\_  
שם מלא:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ג' להסכם ההתקשרות:**  
התחייבות לשמירת סודיות (צורף לעיל. למציע אין צורך לצרף שוב)

**נספח ד' להסכם ההתקשרות:**  
אישור קיום ביטוחים (צורף לעיל. למציע אין צורך לצרף שוב)

**נספח ה' להסכם ההתקשרות:**  
מסמכי המכרז ומסמך התשובות לשאלות ההבהרה (חובה על המציע לצרף ולחתום בכל עמוד ממסמכים אלו)

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: